



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

29 червня 2026 року

селище Слобожанське

№ 404

**Про створення прийомної сім'ї на базі родини
Лостовського Юрія Вікторовича та Лостовської Юлії Володимирівни**

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 6, 11, 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статті 256-4 Сімейного кодексу України, Положенням про прийомну сім'ю, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565, розглянувши заяву гр. Лостовського Юрія Вікторовича та Лостовської Юлії Володимирівни від 10.05.2026 (вх. № 26 від 15.05.2026), враховуючи результати розгляду заяви на засіданні комісії з питань захисту прав дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (протокол № 9 від 29.06.2026), виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити з 29.06.2026 прийомну сім'ю на базі родини Лостовського Юрія Вікторовича, 1979 р.н. (***) та Лостовської Юлії Володимирівни, 1985 р.н. (***) на житловій площі за адресою: Дніпропетровська область, Дніпровський район, селище Слобожанське, ***.

2. Попередити громадян Лостовського Юрія Вікторовича, 1979 р.н. та Лостовську Юлію Володимирівну, 1985 р.н. про персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний і психічний розвиток вихованців відповідно до Положенням про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565.

3. Службі у справах дітей Слобожанської селищної ради:

3.1. Підготувати проєкт договору про організацію діяльності прийомної сім'ї (додається).

3.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дітей в прийомній сім'ї.

3.3. Щорічно готувати звіт про стан виховання, утримання і розвиток дітей в прийомній сім'ї.

4. Комунальному закладу «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради у встановленому законом порядку забезпечити:

4.1. Закріплення за прийомною сім'єю соціального працівника.

4.2. Соціальний супровід вихованців прийомної сім'ї.

4.3. Надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім'ї.

4.4. Надання службі у справах дітей Слобожанської селищної ради річного звіту про виконання плану соціального супроводу прийомної сім'ї.

5. Рекомендувати Головному управлінню Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області здійснювати призначення та виплату державної соціальної допомоги на дітей-вихованців і грошового забезпечення матері-виховательці у межах видатків, передбачених у державному бюджеті, щомісячно до 20 числа.

6. КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Слобожанської селищної ради:

6.1. Забезпечити двічі на рік медичний огляд дітей-вихованців та здійснення диспансерного нагляду.

6.2. Щорічно надавати службі у справах дітей Слобожанської селищної ради звіт про стан здоров'я дітей, дотримання батьками-вихователями рекомендацій лікаря.

7. Гуманітарному відділу Слобожанської селищної ради:

7.1. Забезпечити право дітей-вихованців на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби - забезпечити індивідуальним навчанням.

7.2. Щорічно надавати службі у справах дітей Слобожанської селищної звіт про рівень розвитку та знань дітей-вихованців, наявність шкільного одягу та канцелярського приладдя, систематичне відвідування уроків, своєчасність та якість виконання домашніх завдань, залучення дітей-вихованців до занять у гуртках, секціях відповідно до здібностей та вподобань з метою їх гармонійного та всебічного розвитку, участь батьків-вихователів у вихованні дітей.

8. Управлінню соціального захисту населення Слобожанської селищної ради забезпечити щорічне пільгове оздоровлення дітей-вихованців.

9. Просити відділення поліції № 2 Дніпровського районного управління поліції № 2 ГУНП у Дніпропетровській області щорічно подавати службі у справах дітей Слобожанської селищної ради звіт про відсутність чи наявність проявів асоціальної поведінки з боку вихованців та батьків-вихователів.

10. Рішення набирає чинності з моменту опублікування його на офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів.

11. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Слобожанської селищної ради Ольгу ДІДЕНКО.

12. Контроль за виконання даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Людмилу ЛАГОДУ.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА